

1

##### T.C

**PERŞEMBE KAYMAKAMLIĞI**

**MEDRESEÖNÜ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

# 2024-2028 STRATEJİK PLANI



“ En önemli ve verimli görevlerimiz, eğitim ve öğretim işleridir. Eğitim

ve öğretim işlerinde kesinlikle başarı sağlamak gerekir. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu yolla olur.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli: Ordu** | | **İlçesi:** Perşembe | |
| **Adres:** | Medreseönü Sahil cad.No:93 Perşembe | **Coğrafi Konum (link)** | https://www.kisa.link/LzPA |
| **Telefon**  **Numarası:** | (452) 537 60 78 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | 739445@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi :** | http://medreseonuilkokulu.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | 739475 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |



# SUNUŞ

**GELECEĞİMİZİ YETİŞTİRİYORUZ**

Geçmişten gelip geleceğe giderken teknolojik ve sosyal alanlarda gelişmişliğin ulaştığı hız birtakım zorunlulukları da beraberinde getirmiştir. Güçlü sosyal ekonomik bir yapıya kavuşmak, dünya ülkeleri arasında söz sahibi olacak güçlü bir ülke olmak büyük önem taşımaktadır. Gelişen, sürekliliği izlenebilen güçlü bir yaşam standardı, sosyo-ekonomik yapının bir planlama ile gerçekleşeceği bilinmektedir.

Okulumuz amaç ve hedeflerini gerçekleştirmek için tüm çalışanları ile daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Bu hedef doğrultusunda eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları kurumsallaşma altyapı toplumsal ilişkiler sosyal faaliyetler ve kurumlar arası ilişkileri düzenleyen 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planını hazırlamıştır. Kamudaki etkin saygınlığın korunması belirlenen misyon ve vizyonun belirlediği kararların uygulanması ile başarılacaktır. Tüm uygulamalar sürekli ve etkili bir şekilde izlenerek ve değerlendirilerek gerçekleştirilecektir. Yarınlarımızın teminatı olan yavrularımızın daha iyi yetiştirilmeleri onları gelişen ve hızla değişen dünyamızda söz sahibi bireyler olmaları en büyük dileğimizdir. Bizler Medreseönü Ortaokulu Ailesi olarak güzel ülkemizin yarınları adına daha iyi nesiller yetiştirmek için var gücümüzle çalışıyoruz.

Okul işleyişinde yol göstericiliği bulunan okul stratejik planının hazırlanmasında emeği geçen planlama ekibimize teşekkür ederim.

Hüseyin BAŞTUĞ Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

##### GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

* 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
  2. Planlama Süreci

##### DURUM ANALİZİ

* 1. Kurumsal Tarihçe
  2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
  3. Mevzuat Analizi
  4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
  5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
  6. Paydaş Analizi
  7. Kuruluş İçi Analiz
     1. Teşkilat Yapısı 2.7.2.İnsan Kaynakları 2.7.3.Teknolojik Düzey 2.7.4.Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistiki Veriler
  8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
  9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

1. **GELECEĞE BAKIŞ** 3.1.Misyon 3.2.Vizyon 3.3.Temel Değerler

##### AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1.Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

4.2.Performans Göstergeleri

4.3.Maliyetlendirme

##### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## ŞEKİLLER VE TABLOLAR LİSTESİ

[Şekil 1: Paydaş Analizi 20](#_Toc160749887)

[Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu 10](#_Toc160749768)

[Tablo 2***:*** Üst Politika Belgeleri 16](#_Toc160749769)

[Tablo 3***:*** Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu 18](#_Toc160749770)

[Tablo 4: Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu 24](#_Toc160749771)

[Tablo 5: Çalışanların Görev Dağılımı 25](#_Toc160749772)

[Tablo 6**:** İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler 25](#_Toc160749773)

[Tablo 7**:** Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı 25](#_Toc160749774)

[Tablo 8**:** İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları 25](#_Toc160749775)

[Tablo 9**:** Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yıl İtibarıyla) 26](#_Toc160749776)

[Tablo 10**:** Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı 26](#_Toc160749777)

[Tablo 11: Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları 26](#_Toc160749778)

[Tablo 12: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur SayISI 26](#_Toc160749779)

TABLO13: OKUL/KURUM REHBERLİK HİZMETLER……………………………………………………………………………… ….27

TABLO 14: TEKNOLOJİK ARAÇ-GEREÇ DURUMU………………………………………………………………………………………………… 28

TABLO 15: FİZİKİ MEKAN DURUMU ……………………………………………………………………………………………………………………28

TABLO 16:KAYNAK TABLOSU ……………………………………………………………………………………………………………….29

TABLO 17: HARCAMA KALEMLER ………………………………………………………………………………………………………………………29

TABLO 18:GELİR GİDER TABLOSU ………………………………………………………………………………………………………………………30

TABLO 19:OKUL YERLEŞKESİNE AİT BİLGİLER ……………………………………………………………………………………………………30

### TABLO 20: PESTLE Analiz Tablosu……………………………………………………………………………………………………………………….31

TABLO 21: GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER………..…………………………………………………………………………………………………… ……32

TABLO 22: FIRSATLAR VE TEHDİTLER………………………………………………………………………………………………………… ……..34

TABLO 23:TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ………………………………………………………………………………………………37

TABLO 24:AMAÇ,HEDEF,GÖSTERGE VE STRATEJİLERE İLİŞKİN KARTLAR…………………………………………………………………...41

TABLO 25:AMAÇ VE HEDEF MALİYETLERİ ………………………………………………………………………………………………………….54

TABLO 26:İZLEME VE DEĞERLENDİRME ŞABLONU …………………………………………………………………………………………….56

TABLO 27:HEDEF VE STRATEJİ SORUMLULUKLARI …………………………………………………………………………………………….62

TABLO 28:PERFORMANS GÖSTERGESİ SORUMLULUKLARI …………………………………………………………………………………66

## HİZMET BİRİMLERİ KISALTMALARI

|  |  |
| --- | --- |
| **KISALTMALAR** | |
| **AR-GE** | Araştırma, Geliştirme |
| **BİLSEM** | Bilim ve Sanat Merkezi |
| **CİMER** | Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi |
| **DYS**  **EBA** | Doküman Yönetim Sistemi  Eğitim Bilişim Ağı |
| **FATİH** | Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi |
| **GZFT** | Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit |
| **IPA** | Instrument for Pre-Accession Assistance (Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı) |
| **İBBS** | Türkiye İstatistiki Bölge Birimleri Sınıflandırması |
| **MEB** | Millî Eğitim Bakanlığı |
| **MEBBİS** | Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri |
| **MEİS** | Millî Eğitim Bakanlığı İstatistik Sistemleri |
| **MEM** | Millî Eğitim Müdürlüğü |
| **PESTLE** | Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz |
| **PDR** | Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik |
| **PISA** | Programme for International Student Assesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı) |
| **RAM** | Rehberlik ve Araştırma Merkezi |
| **STK** | Sivil Toplum Kuruluşları |
| **TIMSS** | Trends in International Mathematics and Science Study (Matematik ve Fen Bilimleri Uluslararası Araştırması) |
| **TÜBİTAK** | Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu |
| **TÜİK** | Türkiye İstatistik Kurumu |
| **TYÇ** | Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi |
| **YİKOB** | Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı |
| **OMEMBİS** | Perşembe İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Bilişim Sistemi |

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği hazırlanan 2022/21 sayılı Genelge ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün taslak Stratejik Planı ile Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları başlatılmıştır. Bakanlığın iş takvimine uyumlu olarak okul/kurumların stratejik planlama sürecinde yapması gerekenler duyurulmuş, gerekli ekip ve kurullar oluşturulmuştur.

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Medreseönü İlkokuluMüdürlüğü, 2024-2028 Strateji Geliştirme Kurulu, stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmaları yönlendirmek üzere Okul Müdürü başkanlığında, öğretmenler (2), ve Okul Aile Birliği Başkanı ve Yönetim Kurulu üyesi (1) olmak üzere toplam 5 kişiden oluşturulmuştur.

**Stratejik Planlama Ekibi:** Medreseönü İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planlama Ekibi, üst kurul üyesi olmayan okul müdür yardımcısı, gönüllü öğretmenler (3) ve gönüllü bir veli (1) olmak üzere 5 kişiden oluşturulmuştur.

Bu ekibe Tablo 1’de yer verilmiştir.

,

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Hüseyin BAŞTUĞ | Okul Müdürü | Ahmet KABAKÇI | Müdür Yardımcısı |
| Olcay ŞEN | Öğretmen | Meltem GÜNDOĞDU | Öğretmen |
| Hülya Ç. TÜRKYILMAZ | Öğretmen | Yüksel ÇALIK | Öğretmen |
| Mehtap YILMAZ | Okul Aile Birliği Başkanı | Meltem AYDIN | Öğretmen |
| Turgay AKAR | Yönetim Kurulu Üyesi | Zehra TÖNGEL | Veli |

### Planlama Süreci:

Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028), Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi tarafından, Okulumuzun öğretmenler odasında, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır. Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinden “Strateji Geliştirme Kurulu” ve “Stratejik Plan Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

**Stratejilerin Belirlenmesi;**

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

**1**.Okulun var oluş nedeni **(misyon)**, ulaşmak istenilen nokta **(vizyon)** belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi.

**Stratejik amaçlar;**

**a.** Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

**b.** Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

**c.** Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

**2.** Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

**3.** Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilirfaaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

**4.** Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

**5.** Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

**6.** Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT **(SWOT)** çalışması göz önünde bulunduruldu.

**7.** GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

**8.** Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

**9.** Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

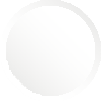
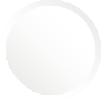
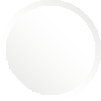
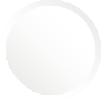
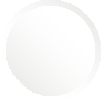
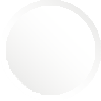
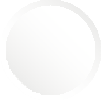
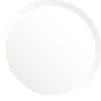
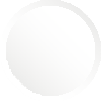
Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Medreseönü Ortaokulunun 2024-2028 dönemi stratejik planına son hali verilmiştir.

## DURUM ANALİZİ

Medreseönü Ortaokulu Müdürlüğü’nün geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilme­si için geçmişte neleri başardığı, hangi alanlarda hedeflerine ulaştığı ya da ulaşamadığı ve bunların nedenleri; mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu; hangi yönlerinin gelişmeye açık olduğu; kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu­nun değerlendirildiği durum analizi bölümünde kurumsal tarihçe, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat ana­lizi, üst politika belgeleri analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmet­lerin belirlenmesi, paydaş, kuruluş içi, PESTLE ve GZFT analizleri­ne özet olarak yer verilmiştir.

Bakanlığın geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi ve karar alma süreçlerine rehberlik edebilmesi için mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu, geçmiş dönemlerdeki başarıları, hangi alanlarda hedeflerine ulaştığı ya da ulaşmadığı; ulaşamadı ise bunların nedenleri, hangi yönlerinin gelişmeye açık olduğu, kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğunun değerlendirildiği durum analizi bölümünde;

Kurumsal Tarihçe





Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi



Mevzuat Analizi



Üst Politika Belgelerinin Analizi



Program-Alt Program Analizi



Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi



Paydaş Analizi



Kuruluş İçi Analiz



PESTLE ve GZFT Analizi



sonuçlarına yer verilmiştir.

### Kurumsal Tarihçe

Medreseönü İlkokulu, eğitim-öğretim faaliyetlerine Doğanlı Köyü İlkokulu ismi ile 1946–1947 öğretim yılında başladı. 1946 yılında Doğanlı Köyü İlkokulu yapıldı. Köyün adı okulumuza verilmiştir. Yapılan okul binası 22 yıl eğitim-öğretime hizmet etmiştir. 1970 yılında ilkokulun yerine ortaokul binası yapılmıştır. Ortaokul, 1972–1973 Eğitim-Öğretim yılında hizmete açılmıştır. 1970 yılında şimdiki okul binası yapılmış olmakla birlikte yeterli olmaması nedeniyle 1974 yılında ek bina yapılmıştır.1997–1998 Eğitim-öğretim yılında 8 yıllık zorunlu eğitime geçilmiştir. Medreseönü Lisesi’nden 5 derslik daha alınarak eğitim-öğretim yapılmıştır. 2006-2007 eğitim-öğretim yılında Medreseönü Lisesinin öğrenci azlığı nedeniyle kapanmasından sonra, lise binası İlköğretim okuluna tahsis edilmiştir.1997–1998 Eğitim-Öğretim yılı ders yılı başından itibaren 4306 sayılı Kanun gereği okulumuzda 8 yıllık eğitime geçilmesi ile 1999–2000 Eğitim-Öğretim yılı sonunda 27 öğrenci mezun vermiştir.

Medreseönü Beldesinin eski köy adı, Doğanlı Köyü olup, okulumuzun bulunduğu mahallenin adı (Doğanlı Mahallesi) okulumuza isim olarak verilmiştir. Yani köyün eski adı okula verilerek, “Doğanlı İlköğretim Okulu” olmuştur. Daha sonra Perşembe İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün 15.10.2003 tarih ve 300/3869 sayılı yazıları ile “MEDRESEÖNÜ İLKÖĞRETİM OKULU” olarak isim değişikliği yapılmıştır.

2012-2013 Eğitim-Öğretim Yılı itibariyle Bakanlığımız aldığı karar doğrultusunda okulumuz Medreseönü İlkokulu ve Medreseönü Ortaokulu olarak isim değişikliği yapılmıştır. MEDRESEÖNÜ İLKOKULU 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılı itibariyle Medreseönü Ortaokulu olarak eğitim öğretime bugün de devam etmektedir.

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Medreseönü İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan giriş ve hazırlık süreci, durum analizi, misyon, vizyon ve temel değerler, amaç, hedef ve eylemler, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere altı bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı misyon, vizyon ve temel değerler bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema başlığı altında 3 Amaç, 22 hedef, 24 strateji ve 50 performans göstergesi bulunmaktadır.

Rapora konu olan Müdürlüğümüz çalışmalarının, 2023 yılı performans programı üzerinden genel olarak değerlendirilmesinde;

* 2023 Yılı Performans programında yer alan 50 adet performans göstergesinin olduğu,
* Ölçülemeyen gösterge olmadığı,
* Bu performans göstergelerinin tamamında çalışma yapıldığı,
* Çalışma yapılan performans göstergelerinin 42’sinde hedefe ulaşıldığı,
* 8 göstergede ise hedefe ulaşılamadığı ancak hedefe yakın sonuçlar elde edildiği, görülmüştür.

Bu veriler, Müdürlüğümüze bağlı birimlerden alınan bilgiler ışığında ortaya konmuştur. Bununla beraber 2023 ara izleme verileri ile ilgili göstergeler değerlendirildiğinde aşağıdaki hususlar ön plana çıkmıştır:

Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılmasını sağlamak amacında yer alan hedeflerdeki performans göstergelerinden, öğrenci başına okunan kitap sayısında ortaokul düzeyinde başarısız olunmuştur. Yine ortaöğretime merkezi sınavla yerleşen öğrenci oranı, yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması ile tasarım ve beceri atölye sayısında hedefin altında kalınmıştır. Diğer performans göstergelerinde hedeflere ulaşılmış veya hedefin üzerinde gerçekleşme sağlanmıştır.

2019-2023 Medreseönü İlkokulu Stratejik Planı genel olarak başarılı bir şekilde uygulanmış, belirlenmiş hedef ve performanslar azami derecede gerçekleştirilmeye çalışılmıştır. Gerçekleştirilemeyen hedefler, sorun alanları ve gelişime açık alanlar olarak değerlendirilmekle beraber bunlara ” 2024-2028 dönemi Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerde yer verilmiştir.

Tüm bu değerlendirmeler göz önünde bulundurulduğunda, Medreseönü İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlarından yararlanarak önceki tecrübeler rehberliğinde günümüz ve gelecek hedeflerine uygun ve ulaşılabilir performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda kısmen yer almasına karar verilmiştir. Yeni Stratejik Planda daha kapsamlı, eğitim ve öğretim süreçlerinin gelecekteki ihtiyaçları gözetilerek güncel amaç ve hedeflere yer verilecektir.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Müdürlüğümüz, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içerisinde Millî Eğitim Bakanlığı’nın taşra teşkilatında yer alan bir kurumdur. Anayasa doğrultusunda oluşturulmuş bir yapıya sahip olan Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatındaki görevlerin yürütülmesi, devlet politikalarının valilik makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesinden sorumludur. Bu anlamda, taşra teşkilatında devletin, hükümet ve bakanlıkların temsilcisi konumunda bulunan valilik makamına karşı, Müdürlüğümüz birinci derecede sorumludur. Medreseönü İlkokulu Müdürlüğünün yasal yetki, görev ve sorumlulukları, başta T.C. Anayasası olmak üzere 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 1 No’lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi esaslarına göre belirlenmiştir.

* Bakanlığın eğitim politikaları ve stratejik planlarını, mevzuat ve programlar doğrultusunda yönetmek, yönlendirmek, denetlemek ve koordine ederek etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek
* İlköğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak, eğitim ve öğretim programlarını uygulamak, öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek.
* Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek.
* Tüm bireyleri beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan, yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek.
* Tüm bireylerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlanmalarını ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak.
* Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek.
* Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyucu ve geliştirici özel eğitim ve öğretim programlarını uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek.
* Eğitim kurumları, yönetici, öğretmen ve çalışanlar için belirlenen performans ölçütlerinin uygulanmasını, öğretim materyallerinin kullanımını, eğitim öğretim programlarının uygulanmasını, öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirilmesini sağlamak.
* Vatandaş odaklı yönetimin oluşturulması, idarenin geliştirilmesi, yönetim kalitesinin artırılması, hizmet standartlarının belirlenmesi, iş ve karar süreçlerinin oluşturulması, bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılmasını sağlayarak kamu kaynaklarını etkin yönetmek.
* Eğitim öğretim hizmetlerini sunarken; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli bir şekilde kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak.

### Üst Politika Belgeleri Analizi

Millî Eğitim Bakanlığına görev ve sorumluluk yükleyen politika ve tedbirlerin tespit edilmesi için eğitimle ilgili üst politika belgeleri ayrıntılı olarak incelenmiştir. Üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ile sektörel ve tematik strateji belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır. Medreseönü İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıdaki tabloda yer alan üst politika belgelerinden yararlanılmıştır. Analiz edilen belgelerden Medreseönü İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması aşamasında yararlanılmıştır. Analiz edilen belgeler Tablo 2’de gösterilmiştir.

Tablo 2***:* Üst Politika Belgeleri**

**Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri**

**Temel Üst Politika Belgeleri**

* + Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
  + TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
  + Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı
  + Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
  + Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
  + Ulusal İstihdam Stratejisi
  + Ordu İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı
  + Perşembe İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı
* Kalkınma Planları
* Orta Vadeli Programlar
* Orta Vadeli Mali Planlar
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları
* MEB 2019-2023 Stratejik Planı
* Millî Eğitim Şûra Kararları

|  |  |
| --- | --- |
| **ÜST POLİTİKA BELGESİ** | **İLGİLİ BÖLÜM** |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | Madde 3, Madde 7, Madde 8, Madde 9, Madde 10, Madde 11, Madde 13, Madde 15, Madde 17, Madde 41, Madde 42 |
| 2023-2025 Orta Vadeli Program | İstihdam-Politika ve Tedbirler (s. 19; Madde 1, 4, 6, 15), Finansal İstikrar-Politika ve Tedbirler (s. 24; Madde 21) |
| 12. Kalkınma Planı | Eğitimde Kalitenin Artırılması, Mesleki Eğitimde Niteliğin Artırılması |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı  Ordu MEM 2024-2028 stratejik Planı | Durum Analizi, Geleceğe Bakış |
| MEB 2022 İdare Faaliyet Raporu | Bölüm 3 (Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler, Bölüm 4 (Kurumsal Kabiliyetin ve Kapasitenin Değerlendirilmesi), Bölüm 5 (Öneri ve Tedbirler) |
| 2022-2023 MEB İstatistikleri  2022-2023 Ordu MEM İstatistikleri  2022/2023 Perşembe MEM İstatistikleri | Eğitim Göstergeleri |
| MEB 2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi | Bölüm 1 (Amaçlar, Hedefler) |
| 20. Milli Eğitim Şurası Kararları | Temel Eğitimde Fırsat Eşitliği, Mesleki Eğitimin İyileştirilmesi, Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi |
| TÜİK İstatistikleri | TÜİK 2022 Ulusal Eğitim İstatistikleri |
| TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu | Türkiye’de Eğitim Sisteminin Sorunları (s. 19),Eğitim ve İnsan Kaynaklarına İlişkin Genel Değerlendirmeler (s. 23), Türkiye’de Her Düzeydeki Mesleki ve Teknik Eğitime İlişkin Değerlendirmeler (s. 44), Eğitim Sisteminde Yapılması Gerekenler (s. 66) |
| OECD Eğitim Politikası Perspektifleri-2023 (OECD Education Policy Perspectives-2023) | Türkiye'de Erişim ve Kalite İçin Eğitim Reformlarının Değerlendirilmesi Raporu (Taking Stock of Education Reforms for Access and Quality in Türkiye; No:68; s.4-32; 2023) |

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistemler ve kamu hizmet envanteri incelenerek Müdürlüğümüzün hizmetleri tespit edilmiş; eğitim ve öğretim, bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler, ölçme ve değerlendirme, insan kaynakları yönetimi, araştırma, geliştirme, proje ve protokoller, yönetim ve denetim, uluslararası ilişkiler ve fiziki ve teknolojik altyapı olmak üzere sekiz faaliyet alanı olarak gruplandırılmıştır.

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

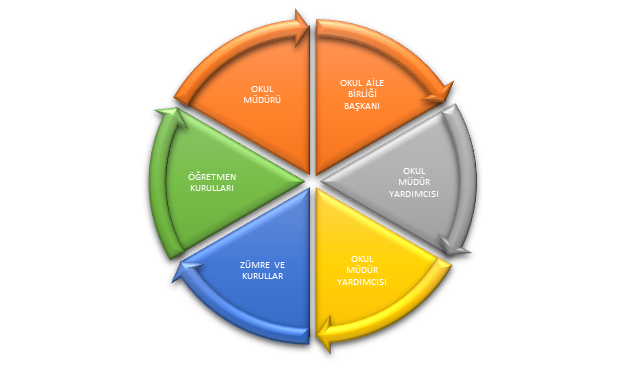
|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri** Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | İlçe’nin tanıtımının sağlanması (doğal güzellikleri, iş sahaları vs.)  Gidilen fuarlar, tarihi geziler  Çeşitli kurumlara yapılan ziyaretler  Sınıf piknikleri  Akıl ve Zekâ Oyunları Turnuvaları |
| **Sportif faaliyetler** | İlçe, il ve ülke düzeyinde gerçekleştirilen spor müsabakalarını katılımın sağlanması ve teşviki. Okul içi ve okul dışı turnuvalar, yarışmalar vb. (Dart, koşu, futsal vb.) |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | İlçe, il ve ülke düzeyinde gerçekleştirilen şiir, kompozisyon ve resim yarışmaları, Salon programları (sinema-tiyatro, münazara, şiir, seminer, söyleşi, yarışma vb.), Okul içi etkinlikler ve sergiler (ünitelere göre beslenme, fen doğa, pano çalışmaları vb.) |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Mesleki Gelişim Faaliyetlerinin tebliği ve katılımın artırılmasına yönelik teşviki, izlenmesi. |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Okulun amaçlarının gerçekleştirilmesine, stratejik gelişimine, fırsat eşitliğine imkân vermeyi ve bu amaç doğrultusunda velilerle iş birliği yapılması ve okul bütçesinin düzenlenmesi. |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Rehberlik Hizmetleri, Bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetler, Eğitim amaçlı seminerler, geziler, yarışmalar vb. |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Gözlemler, Performans Değerlendirme, BİLSEM (Yönlendirme) |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Etkinlik Temelli Öğretim Anlayışının Benimsenmesi |
| **Ders dışı faaliyetler** | Ders dışı egzersizler (İYEP) |

### Paydaş Analizi

Stratejik planlamanın temel unsurlarından birisi olan katılımcılık ilkesi doğrultusunda kamu idaresinin etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerini alması ve elde ettiği görüşleri planlama sürecine dâhil etmesi büyük önem arz etmektedir. Kamu idaresinin sunduğu hizmetlerden yararlananlar ile bu hizmetlerin üretilmesine katkı sağlayan veya üretimin doğrudan ortağı olan kişi, kurum ve kuruluşların görüşlerinin alınması ihtiyaç odaklı ve amaca dönük politika ve stratejilerin üretilmesi için olmazsa olmazdır. Bu süreç ayrıca üretilen politikalar ile faaliyet ve projelerin paydaşlar tarafından sahiplenilmesini sağlama ve uygulama aşamasını kolaylaştırması bakımından oldukça önemlidir.

Paydaş analizi sürecinde belirlenen paydaşların idarenin hangi ürün ve hizmetleriyle ilgili oldukları, idareden beklentileri, bu paydaşların idarenin ürün ve hizmetlerini nasıl etkilediği ve etkilendiğinin belirlenmesi amacıyla “Paydaş Anketi” geliştirilmiştir. Ankette idarenin tanınırlığı, idareye yönelik memnuniyet durumu, ilişkili olunan ve öncelik verilmesi gereken alanların tespit edilmesine yönelik sorulara yer verilmiştir. Paydaş anketi okul, kurum, ilçe teşkilatı çalışanları, öğrenciler, veliler, öğretmenlere uygulanmıştır.

.



Şekil 2: Paydaş Analizi

**Paydaş Görüşlerinin Değerlendirilmesi:**

**İç Paydaş Anketi**:

Medreseönü İlkokulu Müdürlüğü iç paydaşları kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme ya da yavaşlatma etkisine sahip olan okulun bir parçası olan bireyleri ifade etmektedir.

Bu bağlamda okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilecek katılımcılardır.

**İç Paydaş Anketi, soru başlıkları alt sorularla birlikte değerlendirildiğinde şu sonuçlara ulaşılmıştır.**

* Okul güvenliğine yönelik alınan tedbirler ve okul sağlığı hizmetleri, öğrencilere ve ailelere verilen ayni ve nakdi desteklerin miktarı, öğrenci devamsızlığının azaltılmasına yönelik faaliyetler, okul aile iş birliği geliştirilmesine yönelik faaliyetler yeterlidir.
* Kurumumuz işbirliğine ve iletişime açıktır.
* Çalışma ortamları fiziki açıdan yeterlidir.
* İş sağlığı ve güvenliği önlemleri yeterlidir.
* Yapılan işe ve bireysel gelişime yeterli katkı sağlayan hizmet içi eğitimler azdır.
* Kurum yöneticileri, çalışanların memnuniyetine önem verir.
* Kurum çalışanları, fırsat verildiğinde eğitim yönetimi konusunda gelişime açıktır.
* Öğretmenler mesleki olarak yeterlidir.
* Özel gereksinimli öğrencilerin ihtiyacına yönelik sunulan eğitim hizmetleri, rehberlik hizmetleri, sektörle iş birliği, okul ve kurumların fiziksel imkânları yeterlidir
* Patent, faydalı model ve tasarım tesciline yönelik faaliyetlerin tanıtımı yetersizdir.
* Psikolojik danışmanlık hizmetleri yetersizdir.
* Okul ve kurumların fiziki donatımından, memnuniyet düzeyi orta seviyededir.
* Eğitim binalarında yapılan bakım, onarım ve güçlendirme çalışmalarından, okulların teknolojik altyapı ve donanım imkânlarının geliştirilmesinden (etkileşimli tahta, internet erişimi, bilişim teknolojileri sınıfı, 3D yazıcılar vb.), EBA`nın (Eğitim Bilişim Ağı) niteliğinden memnuniyet düzeyi yüksektir.
* Kurum; hizmet üretilen kişilerin (öğretmen, öğrenci, veli vb.) memnuniyetini esas alır, hizmet odaklıdır, problemlere çözüm üretir, yenilikçidir, kaliteli hizmet sunar, şeffaftır, erişilebilirdir ve kurumun fiziki yapısı ve hizmet koşulları uygundur.
* Kurum, toplumun her kesiminden kurum/kuruluş/kişilere açıktır ve hizmette fırsat eşitliği sağlanmaktadır.
* Müdürlüğümüz finansal kaynakların dağıtılmasında ve yönetilmesinde verilere dayalı olarak çalışır.
* Müdürlüğümüz yürürlükteki stratejik plan doğrultusunda yönetilmektedir.
* Müdürlük bütçesinin Stratejik Planda belirlenen amaçlar doğrultusunda yapılandırılması sürdürülebilir şekilde devam etmektedir.
* Medreseönü İlkokulu Müdürlüğü, Stratejik Planı aylık eylem planlarıyla işlevsel bir şekilde uygular.
* Kurumun yapılan talepleri karşılama düzeyi yeterlidir.
* Kurum, çevre sorunlarına önem vermekte ve çözülmesinde olumlu katkılar sağlamaktadır.
* Kurum, ürettiği projelerle ilçemizde yaşayanların genel memnuniyet düzeyine katkı sağlamaktadır.
* Kurum, sosyal sorumluluk projeleri ile toplumsal gelişime katkı sağlamaktadır.
* Okul öğrencilerinin büyük bir kısmı taşıma kapsamında olmasından dolayı okuldaki sportif ve kültürel faaliyetlere yeterince katılım sağlayamamaktadır.
* Öğrencilerimiz gerek okul yönetimi ile gerekse öğretmenler ile rahat iletişim kurabilmektedirler.
* Öğrencilerimiz dilek ve önerilerini rahatlıkla iletebilmektedir.
* Öğrencilerimiz, okul yönetimine ve öğretmenlere yüksek düzeyde güvenmektedirler.
* Öğrencilerimizin okulda teknolojik araç ve gereçleri ulaşımlarının kolay olmaktadır.
* Okulda yeterli düzeyde sosyal ve kültürel faaliyetlere yer verilmemektedir.
* Okul içi çalışanları fırsat verildiğinde kendilerini lisansüstü eğitim alarak akademik kariyer, teknoloji okuryazarlığı, dil eğitimi, drama, eğitim yönetimi konularında geliştirmek istemektedir.
* Çalışanlar tarafından kurum ortamı genel olarak olumlu algılanmakta olup ortamların fiziksel olarak iyileştirilmesi ve çevre düzenlenmelerinin yapılmasının yanı sıra ders saatlerine düzenleme getirilmesi istenmektedir.
* Okul çalışanları, okul yönetiminin çalışmalarından genel olarak memnundur. En başarılı olarak özlük işlemlerinin düzenli yürütülmesi görülmektedir.
* Okulumuz fiziksel koşullar bakımından ve de ortamların temizliği düzeni ve işleyişi konusunda yeterli bulunmaktadır.
* Okulumuzda iletişim ve aidiyet duygusu gelişmiştir.

**Dış Paydaş Anketi:**

Okulun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları gibi katılımcılardır.

Okulda tüm paydaşların katılım fırsatlarına sahip olması açısından anahtar fırsat, onları stratejik planlama sürecine dâhil etmektir. Bu süreçte paydaşların görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi bu bakımdan çok önemlidir. Yapılan değerlendirmeler; ihtiyaç ve beklentilerin belirlenerek daha anlaşır hâle gelmesi; iletişim kanallarının açık tutulması, paydaşlara sürecin bir parçası olduklarını hissettirerek onların okulun misyonlarını daha iyi uygulamasına faydalı olmaktadır. Paydaş analizi; anket uygulaması, mülakat, toplantı gibi farklı şekillerde de gerçekleştirilmiştir.

**Dış Paydaş Anketi, soru başlıkları alt sorularla birlikte değerlendirildiğinde şu sonuçlara ulaşılmıştır.**

* Kurumun sunduğu hizmetler genel olarak başarılıdır.
* Eğitim ortamlarının daha güvenli hale getirilmesi için gerekli tedbirler alınmalıdır.
* Öğretmen, öğrenci ve çalışanların güvenliği, sağlığı açısından önleyici, koruyucu tedbirler alınmalıdır.
* Kurum çalışmaları yazılı ve basılı hale getirilerek yaygınlaştırılmalıdır.
* Kurumun fiziki yapısı, hizmet koşulları ve teknolojik alt yapısında iyileştirilme yapılmalıdır.
* Okulumuz ile veli iletişimi kuvvetli ve yeterli görülmektedir.
* Okulumuzda yeterince sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler düzenlenmediği düşünülmektedir.
* Okulumuz fiziki şartlarının (spor salonu, toplantı salonu vs.) iyileştirilmesi istenmektedir.
* Veliler, gerek okul yönetimi ile gerekse öğretmenler ile iletişim kurabilmektedirler.
* Veliler, dilek ve önerilerini rahatlıkla iletebilmektedirler.
* Veliler, okul yönetimine ve öğretmenlere güvenmektedirler
* Okulda, velilere yönelik çeşitli konularda seminerler düzenlenmektedir.

Müdürlüğümüz hizmet odaklı, problemlere çözüm üreten, şeffaf, erişilebilir, fiziki yapısı ve hizmet koşulları uygun, kurumumuzun teknolojik imkânları yeterlidir. Kurum toplumun her kesiminden kurum/kuruluş/kişilere açıktır ve hizmette fırsat eşitliği sağlanmaktadır. Kurum kendi görev alanı dışında gerçekleştirilen sosyal, sportif ve kültürel faaliyetleri de desteklemektedir. Çevre sorunlarına önem vermekte ve çözülmesinde olumlu katkılar sağlamaktadır. Kurum, ürettiği projelerle ilimizde yaşayanların genel memnuniyet düzeyine katkı sağlamaktadır. Sosyal sorumluluk projeleri ile toplumsal gelişime katkı sağlamaktadır.

### Okul/Kurum İçi Analiz

Medreseönü İlkokulu Müdürlüğü kurum kültürü analiz çalışması 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında odak bir grupla 3-11 Temmuz 2023 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmadan elde edilen bulgu, sonuç ve yaklaşımlar aşağıda yer alan başlıklar altında toplanmıştır.

* Kurum birimlerinin kendi aralarında kolay ve etkin bir iletişim kurabildiği, amirler ile çalışanlar arasında karşılıklı ve sağlıklı bir bilgi ve haber akışının olduğu, çalışanların her konuda düşüncelerini mesai arkadaşlarına rahatlıkla ifade edebildiği, birimlerde çalışanlar arasında iyi bir uyum ve çalışanlar arasında takım halinde çalışma alışkanlığı olduğu, amirlere ve iş arkadaşlarına güvenildiği tespit edilmiştir.
* Her düzeyde çalışanlar arasında iletişimi arttırmak için sosyal etkinliklerin yetersiz olduğu analizler sonucunda ortaya çıkmıştır.
* “Yönetim, Karar Verme ve Katılım”, “Ödüllendirme ve Motivasyon”, “Yöneticilerle İlişkiler”, ve “Genel Memnuniyet” başlığı altında sorulan sorulara bakıldığında olumlu sonuçlar alınmıştır.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

* Motivasyon Mekanizmaları,
* Kurum İçi İletişimin Artırılması İçin Sosyal Etkinlikler,
* Çalışanların Hizmet içi Eğitim Talepleri.



**Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | Her sınıf düzeyinde sınıf mevcudu 20’nin altındadır.  Şube başına düşen öğrenci sayısı 9’dur.  Derslik başına düşen öğrenci sayısı 9’dur.  Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı 5’dir.  2 (bir) tane kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci vardır.(2023-2024)  3 (üç) tane özel eğitim öğrencisi mevcuttur.(2023-2024) |
| Akademik başarı verileri | Tüm öğrenciler başarılır. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Okulum Temiz, E-twining. |
| Devam-devamsızlık verileri | Sürekli devamsız öğrencimiz yoktur. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Okul idaresi ve Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu işbirliği içerisinde gerçekleştirilir. |
| İnsan kaynakları verileri | Yüksek lisans mezunu 1 idareci bulunmaktadır.  Lisans mezunu destek personelimiz mevcut değildir. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | %100 |
| Öğrenme ortamı verileri | Zemin+1 Kat, betonarme bina  **Derslik ve Şube Sayısı**: 8 Derslik(4 Şube), 1 Müdür,1 Müdür Yardımcısı ve 1 Öğretmenler odası,1 Kütüphane, 1 Depo, 1 Hizmetli Odası  **Bilgisayar Laboratuvarı:** Yok  **Fen laboratuvarı**: Okulumuza ait fen Laboratuvarı yoktur.( Lab. Malzemeleri Fen ve Teknoloji Sınıfındadır.)  **Okul Kütüphanesi**: Okul kütüphanesi olup kullanılmaktadır.  **Kitap Sayısı:** 2684 adet kitap bulunmaktadır.(2024) |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Okul idaresince gerçekleştirilir. |

#### İnsan Kaynakları

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** | |
| Okul /Kurum Müdürü | Hüseyin BAŞTUĞ | |
| Müdür Yardımcısı | Ahmet KABAKÇI | |
| Öğretmenler | Olcay ŞEN ,  Meltem GÜNDOĞDU,  Yüksel ÇALIK,  Hülya Ç.TÜRKYILMAZ,  Meltem AYDIN,  Özlem DÖNMEZZ,  Elif Ezel KOÇ, | Sınıf Öğretmeni  Sınıf Öğretmeni  Sınıf Öğretmeni  Sınıf Öğretmeni  Sınıf Öğretmeni  Anasınıfı Öğretmeni  İngilizce |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru |  | |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Dursun Ali ÖZDEMİR | |

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 1 | 50 |
| 5-6 Yıl | 1 | 50 |
| 7-10 Yıl | 0 | 0 |
| 10…..Üzeri | 0 | 0 |

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** |
| Hüseyin BAŞTUĞ | Müdür | Öğretmenlik Uygulaması Danışmalığı Eğitimi Kursu | 2023 |
| İlk Yardım Eğitimi Sertifika Yenileme Kursu | 2022 |
| Yönetici Geliştirme Programı Semineri | 2022 |
| Öğretimsel Liderlik Semineri | 2022 |
| Çalışanları Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2018 |
| Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu | 2018 |
| Ahmet KABAKÇI | Müdür Yardımcısı | ÖRAV - Öğrenen Lider Öğretmen Semineri | 2017 |
| Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu | 2018 |
| Öğretmenlerimizle 2023 e Projesi Semineri | 2018 |
| Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ve İklim Değişikliği Semineri | 2023 |
| 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri | 2023 |
| Etik Eğitimi Semineri | 2023 |

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl |  |  |  |  |  |
| 4-6 Yıl |  |  |  |  |  |
| 7-10 Yıl | İngilizce |  |  | 10 | 10 |
| 11-15 Yıl |  |  |  |  |  |
| 16-20 | Sınıf Öğretmeni |  |  | 18 | 18 |
| Sınıf Öğretmeni |  |  | 18 | 18 |
| Sınıf Öğretmeni |  |  | 18 | 18 |
| 20 ve üzeri | Sınıf Öğretmeni |  |  | 25 | 25 |
| Anasınıfı Öğretmeni |  |  | 25 | 25 |
| Sınıf Öğretmeni |  |  | 31 | 31 |

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1.Dursun Ali ÖZDEMİR | Hizmetli |  |  | Ortaokul | 26 | 26 |

**Tablo 13. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 0 | 0 | 1 | 0 | 3 | 2 | 8 | 5 | 5 | 5 |

#### Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki Tablo 14.’ de yer verilmiştir. İnternet bağlantı hızı 50 MPS ‘dir.

**Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Akıllı Tahta Sayısı | 4 | 4 | 4 | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 3 | 3 | 3 | 0 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | 1 | 1 | 2 |
| TV Sayısı | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Fotokopi Makinası Sayısı | 2 | 2 | 2 | 0 |
| Yazıcı Sayısı | 2 | 2 | 2 | 0 |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3D Yazıcı | 0 | 0 | 0 | 1 |

**Tablo 15. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası |  |  | 1 | 0 |  |
| Ekipman Odası |  |  | 0 | 1 |  |
| Kütüphane |  |  | 1 | 0 | Masa-sandalye sayısı artırılabilir. |
| Rehberlik Servisi |  |  | 0 | 1 |  |
| Resim Odası |  |  | 0 |  |  |
| Müzik Odası |  |  | 0 |  |  |
| Çok Amaçlı Salon |  |  | 0 | 1 |  |
| Spor Salonu |  |  | 0 | 1 |  |

#### Mali Kaynaklar

**Tablo 16. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 95000 | 100000 | 120000 | 150000 | 170000 |
| Okul Aile Birliği | 15000 | 20000 | 25000 | 30000 | 35000 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 3000 | 4000 | 5000 | 6000 | 7000 |
| TOPLAM | 113000 | 124000 | 150000 | 186000 | 212000 |

**Tablo 17. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik,  güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 65000 | 12000 | 98000 | 15000 | 205000 | 20000 |
| Küçük Onarım | 20000 | 40000 | 100000 |
| Bilgisayar Harcamaları | 15000 | 20000 | 51000 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 5000 | 7500 | 15000 |
| Telefon | 0 | 0 | 0 |
| Sosyal Faaliyetler | 4000 | 4000 | 5000 |
| Kırtasiye | 6000 | 7500 | 9000 |
| GENEL | 3000 | 4000 | 5000 |

#### İstatistiki Veriler

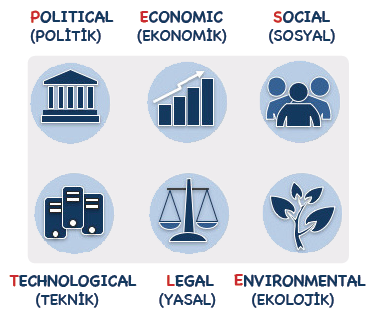
**Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Tablo 19. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **1** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **8** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **35** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **7** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **4** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **15** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **15** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **400** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **900** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **600** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) |  |  |  |  |
| Kantin (m2) (Kooperatif) | **9** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **12** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle Medreseönü İlkokulu Müdürlüğü üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve ekolojik dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden yararlanılmıştır.

Bu matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların gerçekleşmesi durumunda Müdürlüğümüz için oluşturacağı potansiyel “fırsatlar ve tehditler” ortaya konulmuştur. Bu çalışmayla elde edilen bulgulara Tablo 20’de yer verilmiştir. Ayrıca; bu analiz sonucunda ortaya çıkan bulgular “tespit ve ihtiyaçlar” ile stratejilerin geliştirilmesi aşamasında kullanılmıştır.

### Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum. | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb. | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip   olduğu teknolojik araçlar,   * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar | |

### GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılabilecek temel yöntemlerden biri GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) ana­lizidir. GZFT analiziyle Müdürlüğümüzün başarısı üzerinde kilit role sahip faktörler tespit edilmiş ve stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanmıştır. Planlama yaklaşımının katılımcılık esası üzerine kurgulanması sebebiyle durum analizi aşamasında Müdürlüğümüz birimlerinden GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) Analizi için veri sağlanmıştır.

Bu bağlamda veri toplama aracı geliştirilerek birimlerden, 2019-2023 yılları arasında tamamlanan faaliyetler, eklenecek faaliyet/icraat/projelere karar verilirken mevcut stratejik plan kapsamındaki hedefler ile birimlerce yürütülen makro düzeydeki faaliyet/icraat/projelerin göz önünde bulundurulması istenmiştir.

Müdürlüğümüzce yapılan GZFT Analizinde tespit edilen, Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile Müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak görülebilecek unsurlara Tablo 21 ve Tablo 22’de yer verilmiştir.

#### Güçlü ve Zayıf Yönler

**Tablo 21.Güçlü ve Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | |
| Öğrenciler | * Sınıflardaki öğrenci mevcutlarımızın standartlara uygunluğu, * Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması |
| Çalışanlar | * İstekli, gayretli ve özverili, işbirlikçi yönetici ve öğretmenlerin varlığı, * Çalışanlarımızın uyumlu ve işbirliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması. |
| Veliler | * Veli iletişiminin güçlü olması * Okul aile İşbirliğine önem veren velilerin olması. |
| Bina ve Yerleşke | Derslik sayısının yeterli olması  Konum olarak merkezi yerleşim yerinde olması |
| Donanım | * Okulumuzun gerek teknolojik gerekse diğer ders materyalleri bakımında yeterli olması * Bilgi ve iletişim teknolojilerinin(akıllı tahta) eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin bir şekilde kullanılması * Güvenlik kameralarının olması |
| Bütçe | * Okul bütçesinin olması, velilerin katkıda bulunması |
| Yönetim Süreçleri | * Yönetim kadrosunun kadrolu olması * Şeffaf, paylaşımcı değişime açık bir yönetim anlayışının olması * Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zayıf Yönler** | |
| Öğrenciler | * Öğrencilerin önemli bir bölümünün taşıma kapsamında olması * Öğrenciler arası Sosyal ve kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar olması. * Öğrencilerin, oyun ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanların yetersiz olması. * Teknolojik aletlere bağımlılığın artması * Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği |
| Çalışanlar | * Çalışanların değişime hızlı ayak uyduramaması, sürecin yavaş işlemesi, bazı branşlarda öğretmenin bulunmaması * Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı faaliyetlerinin azlığı |
| Veliler | * Velilerin çoğunun yeteri kadar okulla bağının bulunmaması, yapılan toplantı ve faaliyetlere etkin olarak katılmaması   Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri  Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi |
| Bina ve Yerleşke | * Okul binasının 1970 yılında faaliyete girmesinden dolayı fiziki bazı eksiklerinin bulunması (ıslak zemin ve elektrik tesisatı), okul bahçe zeminin bozuk olması |
| Donanım | Konferans salonunun olmaması  Okulda bir spor salonunun olmaması |
| Yönetim Süreçleri | * Personel verimliliğinin arttırılması |
| İletişim Süreçleri | * Bölgenin dağınık yerleşim özelliği göstermesinden dolayı veliler ile gerekli iletişim kurulamamakta veli ziyaretlerinin istenilen sıklıkta yapılamaması |
| Diğer | * Ulusal Sergi ve Yarışmalara (resim branş öğretmen yokluğu) Katılım Sayısının Arttırılması |

#### Fırsat ve Tehditler

#### Tablo 22.Fırsatlar ve Tehditler

|  |  |
| --- | --- |
| Fırsatlar | |
| Politik | * Ordu’nun kalkınmada öncelikli iller arasında olması * Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması. * Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması |
| Ekonomik | * Halkın büyük çoğunluğunun fındık tarıma ile uğraşması bunun yanında alternatif ürünlerin yetişebilmesi (kivi ) * Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlaması |
| Sosyolojik | * Eğitime yönelik ilginin ve farkındalığın yüksek olması * Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı |
| Teknolojik | * Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması |
| Mevzuat-Yasal | * Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması |
| Ekolojik | * Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması |

|  |  |
| --- | --- |
| Tehditler | |
| Politik | * Eğitim planlarının değişkenlik göstermesi müfredatın sıklıkla değiştirilmesi * Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşı olmaması |
| Ekonomik | Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı |
| Sosyolojik | Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine  ilişkin beklenti ve algısının farklı olması |
| Teknolojik | Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu  Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuatın çok sık değişmesi   * Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması |
| Ekolojik | Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı |

### Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve sorun alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır.

Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak Müdürlüğümüzün stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.

**Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler  saptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması |
| **Paydaş Analizi** | Aileler ile iletişim ve iş  birliği güçlendirilmelidir. | Aileler ile ilişkileri güçlendirecek  bir ekosistemin kurulması |
| **Okul İçi Analiz** | Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir. | İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi |

## GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış bölümünde misyon, vizyon ve temel değerler; amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler yer almaktadır.

### Misyon

Evrensel Değerler çerçevesinde insan haklarına saygılı, sorun çözebilen, millî ve manevi değerleri özümsemiş, kendisiyle barışık, çevreye duyarlı, öz güveni yüksek, inisiyatif alabilen, öğrenmeyi içselleştirmiş, güvenilir, sağlıklı ve mutlu bireyler yetişmesine ortam ve imkan sağlayarak ilçemizin eğitim kalitesini yükseltmektir.

### Vizyon

Gelecek yüzyılların inşasına öncülük edebilecek, sağlıklı, mutlu ve ahlaklı bireyler yetiştirmek.

### Temel Değerler

1. Fırsat eşitliği
2. Kültürel ve sanatsal duyarlılık
3. İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı
4. Din, ahlak ve değerlere bağlılık

***Fırsat eşitliği***

1. Hukuk ve adalet

***Kültürel ve sanatsal duyarlılık***

1. Katılımcılık ve istişare kültürü

***Din, ahlak ve değerlere bağlılık***

***İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı***

1. Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık

***Hukuk ve adalet***

1. Sorumluluk

***Katılımcılık ve istişare kültürü***

1. Vatanseverlik
2. Liyakat

***Liyakat***

***Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık***

***Vatanseverlik***

***Sorumluluk***

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### Amaçlar, Hedefler, Gösterge ve Stratejiler

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında 2021 yılında performans esaslı bütçe sisteminden program bazlı performans bütçe sistemine geçildiğinde, kamu idarelerinin stratejik planlarında belirlediği hedeflere ne ölçüde ulaştığını izleyebilmek ve ortaya çıkan sonuçları değerlendirebilmek her zamankinden daha anlamlı bir hâle gelmiştir. Bu anlayışla okulumuz **3 tematik yapı** doğrultusunda amaç ve hedeflerini belirlemiştir. Medreseönü İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı’nda toplamda 9 hedef, 20 performans göstergesi ve 24 strateji bulunmaktadır.

Söz konusu tematik amaçlar, hedefler, performans göstergesi ve stratejiler ise her temanın kendi kartında Tablo 24’de ayrıntılı şekilde yer almaktadır.

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **Amaç 1** | Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek. |
| **Hedef 1.1** : Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmelerin hayata geçirilmesi sağlanacaktır.  **Hedef 1.2** : Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılması sağlanacaktır.  **Hedef 1.3**: İlkokulda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmaların güçlendirilmesi sağlanacaktır.  **Hedef 1.4** : İlkokul öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmaların güçlendirilmesi sağlanacaktır. |
| **Amaç 2** | Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak. |
| **Hedef 2.1** :Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşerî iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimlerinin artırılması sağlanacaktır.  **Hedef 2.2 :** Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal ve akademik gelişimlerinin desteklenmesi sağlanacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **Amaç 3** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef 3.1 :**  Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **Amaç 4** | Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek. |
| **Hedef 4.1** : Tüm kademelerde eğitime erişimi sağlayacak planlamalar yapılarak doğa kaynaklı afetlere ve bulaşıcı hastalıklara karşı dirençli, çevreci ve nitelikli mimariye sahip eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır. |
| **Amaç 5** | Okulun eğitiminin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef 5.1:** Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır. |

### Performans Göstergeleri

**Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 1 | | Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek. | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | | Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmelerin hayata geçirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | | **TEMEL EĞİTİM** | | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | | **Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım** | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | |
| **PG-1.1.1**  **Temel eğitimde okullaşma oranı (%) (Yaş Grubu)** | **6-10 Yaş** | 80 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| **PG-1.1.2**  **Öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%)** | **İlkokulda öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%)** | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| **Sorumlu Birim** | **Okul İdaresi** | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler3)** | Okul aile birliği, muhtarlıklar, İlçe MEM | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S-1.1.1** Okula kayıt konusunda mevcut durum gözden geçirilerek daha güçlü ve işlevsel yasal düzenlemelerin uygulanması sağlanacaktır.  **S-1.1.2** Öğrencilerin şubelere dağılımına yönelik mevcut durum analizi yapılacak ve okulların fiziki mekân kapasitesi artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Riskler** | * Yurt içi ve yurt dışı göç hareketlerinin nüfus dağılımını olumsuz etkilemesi | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 7.450 TL | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Nüfus hareketleri ve doğa kaynaklı afetler sonucunda derslik ihtiyacının oluşması | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Okul/kurum standartlarının gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılması | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1** | | Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek. | | | | | | |
| **Hedef 1.2** | | Okul öncesi eğitim desteklenerek erişim imkânlarının artırılması sağlanacaktır. | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | | **TEMEL EĞİTİM** | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | | **Okul Öncesi Eğitim** | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG-1.2.1 İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış öğrenci oranı (%)** | | 30 | 94,89 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 |
| **PG-1.2.2**  **Okul öncesi okullaşma oranı (%) (Yaş Grubu)** | **3-5 yaş** | 20 | 61,47 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 |
| **4-5 yaş** | 20 | 74,47 | 76 | 78 | 80 | 83 | 85 |
| **PG-1.2.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı** | | 30 | 0 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **Sorumlu Birim** | | **Okul İdaresi** | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | | Muhtarlıklar, veliler,İlçe MEM, | | | | | | |
| **Stratejiler** | | **S-1.2.1** Alternatif erişim modelleri yaygınlaştırılacaktır.  **S-1.2.2** Okul öncesi eğitimde fiziki mekân kapasitesinin artırılması sağlanacaktır.  **S-1.2.3** Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yaygınlaştırılacaktır.  **S-1.2.4** Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği; farkındalık geliştirme ve bilgilendirme çalışmaları yapılarak iş birliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | |
| **Riskler** | | * Okul öncesi eğitim veren kurumların tek bir çatı altında toplanması için mevzuat düzenlemesinin gerçekleşmemesi * İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması * Okul öncesi eğitimde kurumsal kapasitede istenilen düzeye ulaşılamaması | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 22.100 TL | | | | | | |
| **Tespitler** | | * Okul öncesi eğitim standartlarının güncel olmaması * Okul öncesi eğitimde okullaşma oranının OECD ortalamasının altında olması * Okul öncesi eğitim özelinde yardımcı personele ihtiyaç duyulması * Ailelerin okul öncesi eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | * Okul öncesi eğitimin standartlarının güncellenmesi * Okul öncesi dönemde erişim imkânlarının artırılması * Okul öncesi eğitimin kurumsal kapasitesinin artırılması * Aile eğitimlerine devam edilmesi | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1** | | Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek. | | | | | | |
| **Hedef 1.3** | | Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılması sağlanacaktır. | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | | **TEMEL EĞİTİM** | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG-1.3.1**  **Temel eğitimde en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı (Temel Eğitim) (%)** | **İlkokul** | 35 | 96,06 | 97 | 98 | 99 | 100 | 100 |
| **PG-1.3.2**  **Öğrenci başına okunan kitap sayısı** | **İlkokul** | 20 | 15 | 19 | 23 | 27 | 31 | 35 |
| **PG-1.3.3 Okuma kültürünü artırmaya yönelik düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı** | | 35 | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 |
| **PG-1.3.4**  **Geleneksel çocuk oyunlarına yönelik bahçe düzenlemesi yapılan alan mekân sayısı** | **İlkokul** | 10 | 0 | 20 | 40 | 60 | 80 | 95 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sorumlu Birim** | **Okul İdaresi** |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Zümre Öğretmenleri, İlçe MEM. |
| **Stratejiler** | **S-1.3.1** Temel eğitim okulları arasında yarışmalar ve etkinlikler düzenlenecektir.  **S-1.3.2** Türkiye Yüzyılı perspektifinde, ülkemizin gelecek vizyonu doğrultusunda yeni eserlerin bilim, kültür, sanayi ve teknoloji alanındaki gelişmelerin tanıtımı yapılacak; müze ve ören yerleri, tarihi eserler ve camiler, kaleler, şehitlikler, kütüphaneler, bilim merkezleri, üniversiteler vb. şehirlerimizin tarihi ve kültürel mekânlarının ziyaret edilmesi sağlanacaktır.  **S-1.3.3** Öğrencilerin insan, şehir, kültür ve medeniyet arasındaki ilişkiyi kavrayarak kendi yaşadığı şehri yakından tanıması, imkân ve özelliklerini öğrenerek mekân ve zaman ilişkisi bağlamında keşfetmesi, şehrinin soyut ve somut kültürel mirasını, değerlerini bilmesi ve koruması için okul içi ve okul dışı etkinlikler yapılacaktır.  **S-1.3.4** Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplumsal hizmet etkinliklerine katılımını artırmak amacıyla çok yönlü destekleme ve izleme-değerlendirme mekanizmaları geliştirilerek, çocukların sağlıklı yaşam becerileri ve alışkanlıklar edinmeleri için sağlıklı beslenme ve fiziksel aktivitelerine yönelik çalışmalar yürütülecektir.  **S-1.3.5** Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecek ve e-Okul Sistemi’nde bulunan sosyal etkinlik modülünde geleneksel çocuk oyunlarının izleme ve değerlendirme çalışması gerçekleştirilecektir. |
| **Riskler** | * Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması * Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği * Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar |
| **Maliyet Tahmini** | 22.760 TL |
| **Tespitler** | * Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması * Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri * Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması * Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması |
| **İhtiyaçlar** | * İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması * Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı * Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi * Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1** | | Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek. | | | | | | |
| **Hedef 1.4** | | İlkokul da öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmaların güçlendirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | | **TEMEL EĞİTİM** | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | | **İlkokul** | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG-1.4.1 İlkokullarda yetiştirme programına dâhil olması beklenen öğrencilerin programa katılma oranı (%)** | | 60 | 72,4 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 |
| **PG-1.4.2**  **20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)** | **İlkokul** | 40 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Sorumlu Birim** | | **Temel Eğitim Hizmetleri Bürosu** | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | | Veliler, Muhtarlıklar, İlçe MEM, RAM. | | | | | | |
| **Stratejiler** | | **S-1.4.1** Evde ya da hastanede eğitim alan öğrencilerin durumlarının, e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi’ne eksiksiz bir şekilde işlenmesi ve eğitim hizmetlerine yönelik yapılan planlamanın uygulanması sağlanacaktır.  **S-1.4.2** Öğrencilerin devamsızlık nedenleri analiz edilerek ailelere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | | | | | | |
| **Riskler** | | * Aileleri gelişim temelli değerlendirme anlayışından uzaklaştıran kademeler arası geçişlerde uygulanan sınav yöntemlerinin devam ettirilmesi * Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması * Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 12.500 TL | | | | | | |
| **Tespitler** | | * İlkokullarda yetiştirme programına katılımın az olması * Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | * Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi * Öğrenciler üzerinde sınav baskısı oluşturmayacak bir geçiş sistemi * Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2** | | Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak. | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | | Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşerî iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimlerinin artırılması sağlanacaktır. | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | | **ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK** | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | | **Eğitim ve Öğretime Erişim ve Katılım** | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG-2.1.1 Kaynaştırma/ bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim alan öğrencilerin örgün eğitimdeki toplam özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere oranı (%)** | | 50 | 66 | 53,5 | 54 | 54,5 | 55 | 55,5 |
| **PG 2.1.2**  **Özel eğitim alanında eğitim verilen paydaş sayısı** | **Eğitim verilen personel sayısı** | 25 | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Eğitim verilen veli sayısı** | 25 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sorumlu Birim** | **Okul İdaresi** |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Altınordu RAM, İlçe MEM. |
| **Stratejiler** | **S-2.1.1** Kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitimlerini sürdüren öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalık kazandırmak için ilgili tüm paydaşlara (öğretmenler, okul yöneticileri, il/ilçe MEM şef ve şube müdürleri ve aileler) çevrim içi veya yüz yüze eğitimler verilecektir.  **S-2.1.2** Öğretmenlere, en son özel eğitim stratejileri, teknikleri ve en iyi uygulamalar hakkında hizmet içi eğitim, velilere ise Rehberlik ve Araştırma Merkezleri’nde özel eğitim alanında seminerler yüz yüze ve çevrim içi olarak sunulacaktır.(Okul idaresi koordinesinde)  **S-2.1.3** Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamalarının yürütüldüğü okullarda özel eğitim hizmetlerinin koordinasyonunun sağlanmasına yönelik çalışmaların (mevzuat düzenlemeleri, kaynaştırma/bütünleştirme uygulamalarının yürütüldüğü okullarda özel eğitim öğretmeni normu sağlanması vb.) yürütülmesi sağlanacaktır. |
| **Riskler** | * Sunulacak eğitimler için paydaşların talebinin istenen düzeyde olmaması * İlgili paydaşlara sunulacak eğitimler için uzman personel sayısının ihtiyacı karşılamaması |
| **Maliyet Tahmini** | 5.207 TL |
| **Tespitler** | * Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması * Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin özellikleri ve eğitim süreçleri hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması |
| **İhtiyaçlar** | * İlgili paydaşların kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında bilgi ve farkındalık düzeylerinin artırılması * Öğretmenler, okul yöneticileri ve diğer personel ile ailelerin özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalıklarının geliştirilmesi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2** | Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak. | | | | | | |
| **Hedef 2.2** | Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal ve akademik gelişimlerinin desteklenmesi sağlanacaktır. | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | **ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK** | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | **Eğitim ve Öğretime Erişim ve Katılım** | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG-2.2.1 Sosyal etkinliklerde en az bir faaliyete katılan özel eğitim öğrenci sayısı** | 75 | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 3 |
| **PG-2.2.2 Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde özel eğitim desteğinden yararlanan aylık ortalama öğrenci sayısı** | 25 | 0 | 1 | 2 | 3 | 3 | 2 |
| **Sorumlu Birim** | **Okul İdaresi, Zümre Öğretmenleri.** | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Altınordu RAM, İlçe MEM. | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S-2.2.1** Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerle olağan gelişim gösteren öğrencilerin birlikte yer alacakları sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin standart olarak düzenlenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.  **S-2.2.2** Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde verilen eğitimlerin eşitlik, erişilebilirlik ve kapsayıcılık bağlamında niteliğini artırmaya yönelik olarak Okul, veli, İlçe Ram işbirliği sağlanacaktır. | | | | | | |
| **Riskler** | * Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri’nde verilen eğitimlerden etkin ve verimli bir şekilde yararlanamaması | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 5.442 TL | | | | | | |
| **Tespitler** | * Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin yeterli düzeyde katılmaması * Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri’nden hizmet alanların devam takibi ile eğitim hizmeti kalitesine ilişkin denetimlerin etkili bir şekilde yürütülememesi | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin katılımlarının artırılması | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3** | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | **Akademik Kazanımlar** | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG-3.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** | 55 | 93 | 64 | 65 | 68 | 70 | 72 |
| **PG-3.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci**  **oranı (%)** | 45 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 |
| **Sorumlu Birim** | **Okul İdaresi** | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Tüm öğretmenler | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S-3.2.1** Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  **S-3.2.2** Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. | | | | | | |
| **Riskler** | * Okul öğrencilerinin taşıma kapsamında olmasından dolayı ilgili faaliyetler için düzenlenebilecek ders dışı egzersiz çalışmalarına katılamayacak olmaları | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 13.270 TL | | | | | | |
| **Tespitler** | * Bu çalışmalar için ek çalışma zamanları düzenlenmelidir * Okul kültürü kapsamında süreklilik arz etmelidir | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Eğitim Öğretim Faaliyetleri ile Taşıma işleminin bütünlük arz etmesi | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 4** | Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek. | | | | | | | |
| **Hedef 4.1** | Tüm kademelerde eğitime erişimi sağlayacak planlamalar yapılarak doğa kaynaklı afetlere ve bulaşıcı hastalıklara karşı dirençli, çevreci ve nitelikli mimariye sahip eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | **Fiziki Alt Yapı (Yatırım/İnşaat-Donatım)** | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG-4.1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı** | 100 | | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **Sorumlu Birim** | | **Okul İdaresi** | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | | Okul Aile Birliği, Muhtarlıklar, belediyeler, İlçe MEM. | | | | | | |
| **Stratejiler** | | **S-4.1.1** Okulların niteliğinin artırılması için fiziksel imkânları yetersiz olan eğitim binalarında büyük onarım çalışmaları yapılacak, afete karşı dirençli ve erişilebilir; enerji ihtiyacı, yalıtım özellikleri, ısıtma ve/veya soğutma sistemlerinin verimli, su kaynaklarının tasarruflu kullanıldığı çevreye duyarlı eğitim yapıları tesis edilecektir. | | | | | | |
| **Riskler** | | * Maliyetlerdeki öngörülemeyen artışlar * Doğa kaynaklı afetler * Tasarruf önceliklerindeki değişiklikler | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 38.825 TL | | | | | | |
| **Tespitler** | | * Var olan eğitim binalarının bir kısmının deprem riski taşıması * Var olan eğitim binalarının bir kısmının fiziksel imkânlarının yetersiz olması * Okullarda salgın ve bulaşıcı hastalıkların bulaş ve yayılma oranının yüksek olması | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | * Eğitim binalarının güçlendirme çalışmalarıyla depremden etkilenmelerinin önüne geçilmesi * Eğitim binalarının niteliğinin artırılması için fiziksel imkânlarının iyileştirilmesi * Ortak kullanım alanlarında hijyen kurallarına uyulmasının sağlanması * Bulaşıcı hastalıklara karşı personelin ve öğrencilerin bilinçlendirilmesi | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 5** | Okulun eğitiminin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | |
| **Hedef 5.1** | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | **Mesleki Gelişim** | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG-5.1.1 Hizmetiçi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı(%)** | 25 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 |
| **PG-5.1.2 Uzaktan hizmetiçi eğitime katılan öğretmen sayısı** | 25 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 |
| **PG-5.1.3 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı** | 25 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| **PG-5.1.4 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı** | 25 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| **Sorumlu Birim** | **Okul İdaresi** | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Tüm Birimler | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S-5.1.1** Okul yöneticileri ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçlarını gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planlanacaktır.  **S-5.1.2** Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  **S-5.1.3** Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  **S-5.1.4** Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | |
| **Riskler** | * Okul yöneticileri ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçlarına yönelik taleplerinin yeterli düzeyde karşılanamaması (maliyet, zaman, erişim vb.) * Katılımcıların motivasyonunun istenen düzeyde olmaması * Güncel eğitim ihtiyaçlarına yanıt verecek uzman ihtiyacı olması | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 7.384 TL | | | | | | |
| **Tespitler** | * Okul içi çalışanları fırsat verildiğinde kendilerini lisansüstü eğitim alarak akademik kariyer, teknoloji okuryazarlığı, dil eğitimi, drama, eğitim yönetimi konularında geliştirmek istemektedir. | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Eğitimlerin sürekliliği, işlevselliği ve talebe yönelik olması | | | | | | |

### Maliyetlendirme

Medreseönü İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı’nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

**Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:**

* Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgili birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir.
* Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır.
* Hesaplamalar yapılırken ilk üç yıl için harcamalara ilişkin olarak Orta Vadeli Program (OVP) 2024-2026’da yer alan program bazlı giderlerin (harcamaların) artış oranları baz alınmıştır. Son iki yıl ise aritmetik artış oranıyla tahmin edilmiştir. Kaynaklara ilişkin olarak yine ilk üç yıl için OVP 2024-2026’da yer alan program bazlı gelirlerin (kaynaklar) artış oranları ve son iki yıl için aritmetik artış oranıyla tahminde bulunulmuştur. Ayrıca merkezi yönetim bütçesiyle beraber sivil toplum kuruluşları ve uluslararası kuruluşların proje-iş birliği katkıları, sosyal yardımlaşma gelirleri gibi bütçe dışı kaynaklar da dikkate alınmıştır.
* Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.
* Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.
* Okulumuz Stratejik planında maliyetler hesaplanırken İlçe Stratejik Planı’nda yer alan bütçe ve maliyetlendirme bölümü de dikkate alınmıştır.

Toplam kaynakların dağılım oranlarına bakıldığında %97,85’inin Müdürlüğümüz bütçesi, %2,15’inin ise STK’ler ve uluslararası kuruluşların proje-iş birliği katkıları, sosyal yardımlaşma gelirleri gibi bütçe dışı kaynakların katkısı olduğu görülmektedir.

Müdürlüğümüz stratejik planında beş amaç ve dokuz hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları Tablo 25’de gösterilmiştir. Tabloda görüleceği üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak **112.838** TL’lik bir harcama yapacağı öngörülmektedir.

Tablo 25**:** Amaç ve Hedef Maliyetleri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ**  **VE**  **HEDEF NO** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **TOPLAM MALİYET** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ 1** | **5056** | **6431** | **8305** | **10343** | **12575** | **42710** |
| HEDEF 1.1 | 1125 | 1136 | 1450 | 1843 | 1896 | 7.450 |
| HEDEF 1.2 | 2316 | 3506 | 4850 | 5300 | 7248 | 22.100 |
| HEDEF 1.3 | 2456 | 3506 | 4750 | 5000 | 7048 | 22.760 |
| HEDEF 1.4 | 1475 | 1789 | 2105 | 3500 | 3631 | 12.500 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ 2** | **2007** | **2010** | **2016** | **2020** | **2596** | **10649** |
| HEDEF 2.1 | 1002 | 1003 | 1004 | 1005 | 1193 | 5.207 |
| HEDEF 2.2 | 1005 | 1007 | 1012 | 1015 | 1403 | 5.442 |
| **AMAÇ 3** | **1475** | **1850** | **2100** | **3200** | **4645** | **13270** |
| HEDEF 3.1 | 1475 | 1850 | 2100 | 3200 | 4645 | 13.270 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ 4** | **6705** | **7225** | **8700** | **11000** | **12579** | **46209** |
| HEDEF 4.1 | 5500 | 5975 | 7300 | 9550 | 10500 | 38.825 |
| HEDEF 4.2 | 1205 | 1250 | 1400 | 1450 | 2079 | 7.384 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TOPLAM KAYNAK** | **15243** | **17516** | **21121** | **26563** | **32395** | **112.838** |

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Medreseönü İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı’nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, Medreseönü Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin geliştirilmiş sürümü olan Medreseönü İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler katılımcılık, saydamlık, sonuçları iletme (geri bildirim), hesap verebilirlik, bilimsellik, tutarlılık ve nesnellik olarak ifade edilebilir.

**Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Medreseönü İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesini;**

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek. |
| **Hedef 1.1** | Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmelerin hayata geçirilmesi sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** | %80 | 100 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.2** | %20 | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Muhtarlıklar, zümre öğretmenleri, okul aile birliği. | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek. |
| **Hedef 1.2** | Okul öncesi eğitim desteklenerek erişim imkânlarının artırılması sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.2.1** | %30 | 94,89 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.2** | %50 | 61,47 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| 74,47 |
| **PG 1.2.3** | %30 | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi. | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Veliler, Tüm öğretmenler, Muhtarlıklar. | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek. |
| **Hedef 1.3** | Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılması sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.3.1** | %35 | 95,96 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.3.2** | %20 | 15 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.3.3** | %35 | 35 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.3.4** | %10 | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi, Zümre Öğretmenleri. | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Zümre Öğretmenleri, İlçe MEM, Muhtarlıklar Belediyeler. | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek. |
| **Hedef 1.4** | İlkokul da öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmaların güçlendirilmesi sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.4.1** | %60 | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.4.2** | %40 | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi. | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Veliler, zümre öğretmenleri. | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak. |
| **Hedef 2.1** | Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşerî iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.1.1** | %50 | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.2** | %25 | 2 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.3** | %25 | 25 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | **Okul İdaresi** | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Altınordu RAM, İlçe MEM. | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak. |
| **Hedef 2.2** | Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal ve akademik gelişimlerinin desteklenmesi sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.2.1** | 75 | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.2.2** | 25 | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | **Okul İdaresi** | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Altınordu RAM, İlçe MEM. | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| **Hedef 3.1** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.1.1** | 55 | 93 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.2** | 45 | 30 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | **Okul İdaresi** | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Tüm öğretmenler | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 4** | Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek. |
| **Hedef 4.1** | Tüm kademelerde eğitime erişimi sağlayacak planlamalar yapılarak doğa kaynaklı afetlere ve bulaşıcı hastalıklara karşı dirençli, çevreci ve nitelikli mimariye sahip eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 4.1.1** | 100 | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | **Okul İdaresi** | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul Aile Birliği, Muhtarlıklar, belediyeler, İlçe MEM. | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 5** | Okulun eğitiminin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef 5.1** | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 5.1.1** | 25 | 27 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 5.1.2** | 25 | 28 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 5.1.3** | 25 | 20 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **PG 5.1.4** | 25 | 25 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Tüm birimler | | | | | | | | |

Tablo 27: Hedef ve Strateji Sorumlulukları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1: Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.** | | | |
| **Hedefler Stratejiler Sorumlu İş Birliği Birim Yapılan**  **Birim(ler)** | | | |
| **Hedef 1.1**:  Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmelerin hayata geçirilmesi sağlanacaktır. | **S-1.1.1** Okula kayıt konusunda mevcut durum gözden geçirilerek daha güçlü ve işlevsel yasal düzenlemelerin uygulanması sağlanacaktır.  **S-1.1.2** Öğrencilerin şubelere dağılımına yönelik mevcut durum analizi yapılacak ve okulların fiziki mekân kapasitesi artırılması sağlanacaktır. | Okul idaresi | Zümre  Öğretmenleri,  Veliler,  Muhtarlıklar |
| **Hedef 1.2**:  Okul öncesi eğitim desteklenerek erişim imkânlarının artırılması sağlanacaktır. | **S-1.2.1** Alternatif erişim modelleri yaygınlaştırılacaktır.  **S-1.2.2** Okul öncesi eğitimde fiziki mekân kapasitesinin artırılması sağlanacaktır.  **S-1.2.3** Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yaygınlaştırılacaktır.  **S-1.2.4** Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği; farkındalık geliştirme ve bilgilendirme çalışmaları yapılarak iş birliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır. | Okul idaresi | Zümre  Öğretmenleri,  Veliler,  Muhtarlıklar |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1: Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.** | | | |
| **Hedefler Stratejiler Sorumlu İş Birliği Birim Yapılan**  **Birim(ler)** | | | |
| **Hedef 1.3**: Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılması sağlanacaktır | **S-1.3.1** Temel eğitim okulları arasında yarışmalar ve etkinlikler düzenlenecektir.  **S-1.3.2** Türkiye Yüzyılı perspektifinde, ülkemizin gelecek vizyonu doğrultusunda yeni eserlerin bilim, kültür, sanayi ve teknoloji alanındaki gelişmelerin tanıtımı yapılacak; müze ve ören yerleri, tarihi eserler ve camiler, kaleler, şehitlikler, kütüphaneler, bilim merkezleri, üniversiteler vb. şehirlerimizin tarihi ve kültürel mekânlarının ziyaret edilmesi sağlanacaktır.  **S-1.3.3** Öğrencilerin insan, şehir, kültür ve medeniyet arasındaki ilişkiyi kavrayarak kendi yaşadığı şehri yakından tanıması, imkân ve özelliklerini öğrenerek mekân ve zaman ilişkisi bağlamında keşfetmesi, şehrinin soyut ve somut kültürel mirasını, değerlerini bilmesi ve koruması için okul içi ve okul dışı etkinlikler yapılacaktır.  **S-1.3.4** Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplumsal hizmet etkinliklerine katılımını artırmak amacıyla çok yönlü destekleme ve izleme-değerlendirme mekanizmaları geliştirilerek, çocukların sağlıklı yaşam becerileri ve alışkanlıklar edinmeleri için sağlıklı beslenme ve fiziksel aktivitelerine yönelik çalışmalar yürütülecektir.  **S-1.3.5** Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecek ve e-Okul Sistemi’nde bulunan sosyal etkinlik modülünde geleneksel çocuk oyunlarının izleme ve değerlendirme çalışması gerçekleştirilecektir. | Okul İdaresi | Zümre Öğretmenler,Muhtarlıklar,Veliler |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1: Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.** | | | |
| **Hedefler Stratejiler Sorumlu İş Birliği Birim Yapılan**  **Birim(ler)** | | | |
| **Hedef 1.4**: İlkokul da öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmaların güçlendirilmesi sağlanacaktır. | **S-1.4.1** Evde ya da hastanede eğitim alan öğrencilerin durumlarının, e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi’ne eksiksiz bir şekilde işlenmesi ve eğitim hizmetlerine yönelik yapılan planlamanın uygulanması sağlanacaktır.  **S-1.4.2** Öğrencilerin devamsızlık nedenleri analiz edilerek ailelere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | Okul İdaresi | Zümre Öğretmenler,Muhtarlıklar,Veliler |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2: Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak.** | | | |
| **Hedefler Stratejiler Sorumlu İş Birliği Birim Yapılan**  **Birim(ler)** | | | |
| **Hedef 2.1**:  Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşerî iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimlerinin artırılması sağlanacaktır. | **S-2.1.1** Kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitimlerini sürdüren öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalık kazandırmak için ilgili tüm paydaşlara (öğretmenler, okul yöneticileri, il/ilçe MEM şef ve şube müdürleri ve aileler) çevrim içi veya yüz yüze eğitimler verilecektir.  **S-2.1.2** Öğretmenlere, en son özel eğitim stratejileri, teknikleri ve en iyi uygulamalar hakkında hizmet içi eğitim, velilere ise Rehberlik ve Araştırma Merkezleri’nde özel eğitim alanında seminerler yüz yüze ve çevrim içi olarak sunulacaktır.  **S-2.1.3** Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamalarının yürütüldüğü okullarda özel eğitim hizmetlerinin koordinasyonunun sağlanmasına yönelik çalışmaların (mevzuat düzenlemeleri, kaynaştırma/bütünleştirme uygulamalarının yürütüldüğü okullarda özel eğitim öğretmeni normu sağlanması vb.) yürütülmesi sağlanacaktır. | Okul idaresi, Zümre  Öğretmenleri. | Altınordu RAM, İlçe MEM. |
| **Hedef 2.2**:  Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal ve akademik gelişimlerinin desteklenmesi sağlanacaktır. | **S-2.2.1** Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerle olağan gelişim gösteren öğrencilerin birlikte yer alacakları sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin standart olarak düzenlenmesine yöne- lik çalışmalar yapılacaktır.  **S-2.2.2** Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde verilen eğitimlerin eşitlik, erişilebilirlik ve kapsayıcılık bağlamında niteliğini artırmaya yönelik mevzuat düzenlemeleri yapılacak ve özel eğitim destekleri devam ettirilecektir. | Okul İdaresi,  Zümre  Öğretmenleri. | Tüm birimler, Veliler, İlçe MEM, RAM. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3:** Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | |
| **Hedefler Stratejiler Sorumlu İş Birliği Birim Yapılan**  **Birim(ler)** | | | | | |
| **Hedef 3.1**:  Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | **S-3.2.1** Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  **S-3.2.2** Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. | Okul İdaresi | | Tüm  Öğretmenler |
| **Amaç 4: Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.** | | | | | |
| **Hedefler Stratejiler Sorumlu İş Birliği Birim Yapılan**  **Birim(ler)** | | | | | |
| **Hedef 4.1**:  Tüm kademelerde eğitime erişimi sağlayacak planlamalar yapılarak doğa kaynaklı afetlere  ve bulaşıcı hastalıklara karşı dirençli, çevreci ve nitelikli mimariye sahip eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır. | **S-4.1.1** Okulların niteliğinin artırılması için fiziksel imkânları yetersiz olan eğitim binalarında büyük onarım çalışmaları yapılacak, afete karşı dirençli ve erişilebilir; enerji ihtiyacı, yalıtım özellikleri, ısıtma ve/veya soğutma sistemlerinin verimli, su kaynaklarının tasarruflu kullanıldığı çevreye duyarlı eğitim yapıları tesis edilecektir. | | | Okul İdaresi | Tüm Birimler |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 5:** Okulun eğitiminin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | |
| **Hedefler Stratejiler Sorumlu İş Birliği Birim Yapılan**  **Birim(ler)** | | | |
| **Hedef 5.1**: Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. | **S-5.1.1** Okul yöneticileri ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçlarını gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planlanacaktır.  **S-5.1.2** Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  **S-5.1.3** Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  **S-5.1.4** Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi | Tüm Birimler |

Tablo 28:Performans Göstergesi Sorumlulukları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ 1 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | | | |
| **Hedef No** | **PG**  **No** | **Performans Göstergesi** | **Sorumlu Birim** | **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** |
| **Hedef 1.1** | PG 1.1.1 | Temel eğitimde okullaşma oranı (%) (Yaş Grubu) | Okul İdaresi | Okul aile birliği, muhtarlıklar, İlçe MEM |
| PG 1.1.2 | Öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%) (Ortaokul) | Okul İdaresi | Okul aile birliği, muhtarlıklar, İlçe MEM |
| **Hedef 1.2** | PG 1.2.1 | Temel eğitimde en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı (Temel Eğitim) (%) | Okul İdaresi | Zümre Öğretmenleri, Okul aile birlği, İlçe MEM. |
| PG 1.2.2 | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | Okul İdaresi | Zümre Öğretmenleri, Okul aile birlği, İlçe MEM. |
| PG 1.2.3 | Okuma kültürünü artırmaya yönelik düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı | Okul İdaresi | Zümre Öğretmenleri, Okul aile birlği, İlçe MEM. |
| PG 1.2.4 | Geleneksel çocuk oyunlarına yönelik bahçe düzenlemesi yapılan okul oranı (%) | Okul İdaresi | Zümre Öğretmenleri, Okul aile birlği, İlçe MEM. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ 1 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | | | |
| **Hedef No** | **PG**  **No** | **Performans Göstergesi** | **Sorumlu Birim** | **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** |
| **Hedef 1.3** | PG 1.3.1 | İlkokullarda yetiştirme programına dâhil olması beklenen öğrencilerin programa katılma oranı (%) | Okul İdaresi | Veliler, İlçe MEM. |
| PG 1.3.2 | 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | Okul İdaresi | Veliler, İlçe MEM. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ 2 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | | | |
| **Hedef No** | **PG**  **No** | **Performans Göstergesi** | **Sorumlu Birim** | **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** |
| **Hedef**  **2.1** | PG 2.1.1 | Kaynaştırma/bütünleştirme uygulama- ları yoluyla eğitim alan öğrencilerin ör- gün eğitimdeki toplam özel eğitim ihti- yacı olan öğrencilere oranı (%) | Okul İdaresi, Zümre Öğretmenleri | Altınordu RAM, İlçe MEM. |
| PG 2.1.2 | Özel eğitim alanında eğitim verilen pay- daş sayısı | Okul İdaresi, Zümre Öğretmenleri | Altınordu RAM, İlçe MEM. |
| **Hedef 2.2** | PG 2.2.1 | Sosyal etkinliklerde en az bir faaliyete katılan özel eğitim öğrenci sayısı | Okul İdaresi, Zümre Öğretmenleri | Altınordu RAM, İlçe MEM. |
| PG 2.2.2 | Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezle- rinde özel eğitim desteğinden yararlanan aylık ortalama öğrenci sayısı | Okul İdaresi, Zümre Öğretmenleri | Altınordu RAM, İlçe MEM. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ 3 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | | | |
| **Hedef No** | **PG**  **No** | **Performans Göstergesi** | **Sorumlu Birim** | **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** |
| **Hedef 3.1** | PG 3.1.1 | Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | Okul İdaresi | Tüm Birimler |
| PG 3.1.2 | Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci  oranı (%) | Okul İdaresi | Tüm Birimler |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ 4 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | | | | |
| **Hedef No** | **PG**  **No** | **Performans Göstergesi** | **Sorumlu Birim** | | **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** |
| **Hedef 4.1** | PG 4.1.1 | Büyük onarımları yapılarak iyileştirilen eğitim binası sayısı | Okul İdaresi | Okul Aile Birliği, Muhtarlıklar, belediyeler, İlçe MEM. | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ 5 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | | | |
| **Hedef No** | **PG**  **No** | **Performans Göstergesi** | **Sorumlu Birim** | **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** |
|  | PG 5.1.1 | Hizmetiçi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı(%) | Okul İdaresi | Tüm Birimler |
| **Hedef 5.1** | PG 5.1.2  **PG-5.1.2** | Uzaktan hizmetiçi eğitime katılan öğretmen sayısı | Okul İdaresi | Tüm Birimler |
|  | PG 5.1.3 | Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı | Okul İdaresi | Tüm Birimler |
|  | PG 5.1.4 | Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | Okul İdaresi | Tüm Birimler |





**İ**

**T**

**$**

**İ**

**L**

**E**

**G**

**İ**

**J**

**E**

**T**

**A**

**R**

**T**

**S**

**I**

**Ğ**

**I**

**L**

**N**

**A**

**K**

**$**

**A**

**B**

**E**

**M**

**R**